



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от «19» января 2012 года № 4 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений» для оказания услуг (выполнения работ) по материально-техническому, хозяйственному, финансовому и бухгалтерскому обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай (далее - министерство) и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай (далее – подведомственные ему учреждения).

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений»;

сокращенное: КУ РА «ЦОД МОРА».

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, дом 3;

фактический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, дом 3.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Учредитель).

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейских судах, судах общей юрисдикции в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, учредителя и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

## **II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности министерства и подведомственных ему учреждений, в том числе оказание услуг (выполнение работ) по организации и обеспечению эксплуатации административных зданий и другого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за министерством и подведомственными ему учреждениями (или находящимися у них в пользовании), ведение бухгалтерского и бюджетного учета, формирование отчетности.

13. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение функционирования министерства и подведомственных ему учреждений.

14. Для достижения цели, указанной в пункте 13 настоящего Устава, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация и обеспечение эксплуатации, включая техническое обслуживание зданий, сооружений, помещений, земельных участков и иных имущественных объектов, закрепленных за министерством, подведомственными ему учреждениями и Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданных в безвозмездное пользование, аренду (далее Объекты);

обеспечение организации и проведения строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта Объектов, подготовки разрешительной и проектной документации;

обеспечение министерства, подведомственных ему учреждений, Учреждения услугами по охране, пожарной безопасности Объектов, в том числе с использованием технических средств, а также осуществление контроля за соблюдением правил доступа на Объекты, правил пожарной безопасности на Объектах;

организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей Объектов, иного оборудования и технических средств, используемых в министерстве, подведомственных ему учреждениях, Учреждении (далее - Оборудование), в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж Оборудования, обеспечение бесперебойной работы Оборудования;

организация и обеспечение оказания клининговых услуг (услуг по профессиональной уборке) на Объектах и прилегающей к ним территории, услуг по вывозу твердых бытовых отходов для нужд министерства, подведомственных ему учреждений и Учреждения;

организация и обеспечение обследований, аттестаций, замеров безопасности Объектов, Оборудования и иного имущества министерства, подведомственных ему учреждений и Учреждения в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и обеспечение проведения энергетического обследования Объектов, энергосервисного обслуживания Объектов;

хозяйственное, материально-техническое, автотранспортное, архивное обеспечение деятельности министерства, подведомственных ему учреждений и Учреждения, в том числе обеспечение автомобилями, хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим Оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике, к Оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники;

осуществление материально-технического обеспечения проведения заседаний коллегий, совещаний, семинаров, мероприятий, встреч и приемов делегаций и иных регламентных мероприятий;

организация и обеспечение министерства, подведомственных ему учреждений и Учреждения услугами телефонной, радиоподвижной (сотовой) связи;

организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи в министерстве, подведомственных ему учреждениях и Учреждении;

обеспечение министерства, подведомственных ему учреждений, Учреждения услугами по проведению диспансеризации, повышения

квалификации, обучения требованиям охраны труда, пожарно-технического минимума государственных гражданских служащих и работников министерства, подведомственных ему учреждений, а также работников Учреждения, специальной оценки условий труда;

обеспечение министерства, подведомственных ему учреждений и Учреждения иными товарами, работами, услугами, необходимыми для их функционирования;

организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формирование отчетности в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (государственных контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за исполнением подведомственными министерству учреждениями, ведущими бухгалтерский учет самостоятельно, бюджетных смет и правильной постановкой бухгалтерского учета;

начисление заработной платы, стипендий работникам и обучающимся образовательных учреждений согласно заключенным договорам на бухгалтерское обслуживание;

участие в проведении и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

представление интересов главного распорядителя бюджетных средств и обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях;

своевременное доведение финансовых ресурсов до подведомственных учреждений и муниципальных образований.

15. Учредитель формирует и утверждает смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим уставом.

17. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Республики Алтай в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством и

законодательством Республики Алтай, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

запрашивать у руководителей казенных, бюджетных и автономных подведомственных министерству учреждений документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

запрашивать в пределах своей компетенции у структурных подразделений министерства, других юридических и физических лиц, сведения для осуществления для осуществления возложенных на Учреждение задач;

требовать от структурных подразделений и ответственных работников министерства в пределах их компетенции надлежащего оформления документов по хозяйственным операциям и представления в Учреждение необходимых документов и сведений;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

распределять должностные обязанности;

не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают федеральное законодательство, законодательство Республики Алтай и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;

осуществлять обработку персональных данных работников в соответствии с федеральным законодательством;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

18. Учреждение обязано:

осуществлять основную и иную деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

соблюдать права руководителей подведомственных министерству государственных учреждений Республики Алтай, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

вести бюджетный учет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие внутренний и внешний финансовый контроль, Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанных работников, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

отчитываться за результаты деятельности перед учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

19. Учреждение выступает государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с Федеральным законодательством;

20. Учреждение является получателем бюджетных средств.

21. К компетенции учредителя относятся:

утверждение устава и изменений в устав Учреждения в порядке установленном Правительством Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

22. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

23. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством;



по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

24. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

25. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные Правительством Республики Алтай.

28. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

29. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

30. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных Фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

31. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

32. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

33. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

34. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

35. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

36. Учреждение осуществляет в соответствии с федеральным законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

37. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

38. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем.

Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

39. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

40. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

41. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

42. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие: научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

43. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

#### **V. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

44. Учреждение не имеет филиалов (представительств).