

Изменения и дополнения
к
коллективному договору
казенного учреждения Республики Алтай
«Центр по обеспечению деятельности Министерства
образования и науки Республики Алтай и
подведомственных ему учреждений»
на 2021-2024 гг.

Казенное учреждение
Республики Алтай
«Центр по обеспечению деятельности
Министерства образования и науки
Республики Алтай и подведомственных
ему учреждений»
Начальник А.Р. Енушевская

« 25 » марта 2024 г.

Представитель работников
КУ РА «ЦОД МОРА»



Д.Ф. Дорохова

« 25 » марта 2024 г.

Утвержден на собрании работников

Протокол № 5 от « 25 » марта 2024г.

Зарегистрирован в отделе экономики и трудовых
отношений Администрации города Горно-Алтайска

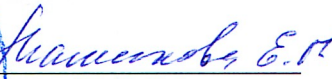
« 26 » марта 2024 г.

Регистрационный № 150


(должность)



(подпись)


(Ф.И.О.)

1) Приложение № 2 исключить и читать его в следующей редакции:

**СПИСОК
работ, профессий и должностей с ненормированным рабочим
днем, работа в которых дает право на дополнительный
оплачиваемый отпуск**

№ п/п	наименование должности	количество календарных дней
1	Начальник	9
2	Заместитель начальника – главный бухгалтер	9
3	Начальник отдела	7
4	Заместитель начальника отдела	7
5	Ведущий бухгалтер	7
6	Бухгалтер 1 категории	6
7	Ведущий бухгалтер-ревизор	6
8	Специалист по кадрам	6
9	Специалист по охране труда	6
10	Специалист по закупкам	6
11	Юрисконсульт	6
12	Ведущий экономист	7
13	Экономист 1 категории	6
14	Делопроизводитель	6
15	Программист	6
16	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	3
17	Водитель	5

2) п. 4.15. исключить и читать его в следующей редакции:

4.15. Работники по письменному заявлению имеют право на получение дополнительных выходных дней с сохранением среднего заработка в связи:

- а) со свадьбой самого работника - 5 дней;
- б) свадьбой детей - 3 дня;
- в) смертью близких родственников - 5 дней;
- г) рождением ребенка (отцу ребенка) – 2 дня;

3) п. 5.1. исключить и читать его в следующей редакции:

5.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца. При согласии Работодателя работник имеет право получить заработную плату за первую и вторую половины месяца раньше установленного срока (на несколько дней вперед досрочно, в счет будущего заработка), несколькими долями. Выплата заработной платы осуществляется наличными денежными средствами в кассе учреждения либо безналичным путем на счет, указанный работником. Работнику ежемесячно выдается расчетный лист с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний (Приложение № 3 к Коллективному договору - «Форма расчетного листка»).

4) п. 8.2. исключить и читать его в следующей редакции:

8.2. По письменному заявлению работника при наличии экономии фонда заработной платы:

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата:

- заместителю начальника - главному бухгалтеру учреждения – в размере 0,35 оклада;
- остальным работникам учреждения – в размере 1,21 оклада.

8.2.1. По письменному заявлению работника при наличии экономии фонда заработной платы:

Оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с трудным материальным положением, с лечением, в других случаях – в размере, согласованном с работодателем;
- в связи с юбилеем работника (50, 55, 60, 65 лет) от 5 тысяч рублей;
- в связи с регистрацией брака самого работника от 5 тысяч рублей;
- в связи со смертью близких родственников (мужа, жены, детей, отца или матери) в размере от 5 тысяч рублей;